

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВООСКОЛЬСКИЙ
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ

«31» января 2026 г.

№ 4

**Об организации
платных услуг**

В соответствии со статьей 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1, ред. от 28.12.2022 г., «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Распоряжения Правительства РФ от 25.04.2011 г., №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и электронной форме»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01 февраля 2026 года:

1.1. Положение «О платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам (приложение 1).

1.2. Прейскурант на платные услуги (в том числе Пушкинская карта), оказываемых МБУК «Новооскольский краеведческий музей» с применением контрольно-кассовой техники с 01 февраля 2026 года (приложение 2).

1.3. Расчёты цен на платные услуги МБУК «Новооскольский краеведческий музей» (приложение 3).

2. Бесплатное посещение музея предоставлять:

– Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам Орденов Славы;

– инвалиды I, II групп, дети-инвалиды;

– участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны;

– участникам военных конфликтов, ветеранам боевых действий;

– военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

– участникам специальной операции и членам их семей;

– сотрудникам музеев РФ;

– студентам ВУЗов, учащимся СУЗов, учащимся школ, дошкольникам Белгородской области (включая экскурсионное обслуживание, проведение

музейных уроков и лекций, а также массовые мероприятия);

- детям-сиротам;
- детям из многодетных семей и их семьям;
- сопровождающим групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 25 детей);
- пенсионерам.

3. Все льготы (на бесплатное посещение) предоставлять по предъявлению официального удостоверения либо при подтверждении статуса с помощью цифрового ID (цифрового сертификата).

4. Назначить ответственным лицом за организацию платных услуг и ведение отчетной документации – младшего научного сотрудника Подгорнову Юлию Александровну.

5. Установить график сдачи денежных средств, вырученных от оказания платных услуг:

5.1 Ежедневно, после закрытия смены;

5.2 На следующий рабочий банковский день – в случае, если закрытие смены не совпадает с рабочим банковским днем.

6. Считать утратившим силу приказ от 19 февраля 2025 № 9 «Об организации платных услуг».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУК
«Новооскольский краеведческий музей»**



Ю.Н. Ковалева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления - начальник
отдела развития социально-культурной
деятельности управления культуры
администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской области

Стругалевич О. А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новооскольский краеведческий музей», разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими законодательными, нормативными и инструктивными актами федерального, регионального и локального уровня:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);
- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей»;
- Иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг.

1.2. Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новооскольский краеведческий музей» (далее - Музей) определяет порядок планирования, организации, предоставления и оплаты платных услуг, порядок определения стоимости платных услуг, порядок формирования, учета и использования доходов от оказания платных услуг, формы контроля и ответственность за организацию платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, оказываемые Музеем в рамках основной уставной деятельности на

регулярной основе;

– услуги, оказываемые Музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос либо поступил запрос от заказчика (потребителя).

1.4. Цели организации оказания платных услуг:

- реализация права физических и юридических лиц на удовлетворение их потребностей социально-культурного характера;
- сохранение и популяризация историко-культурного наследия;
- формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы музея, обеспечение финансовой стабильности работы музея;
- повышение эффективности использования государственной собственности;
- улучшение качества предоставляемых услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов музея;
- материальное стимулирование и поддержка сотрудников музея.

1.5. Платные услуги оказываются музеем в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств физических лиц, средств юридических лиц и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг не сокращает перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе, и не ухудшает их качество.

1.7. Оказание платных услуг музеем не является предпринимательской деятельностью и направлено исключительно на достижение уставных целей. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной для сокращения бюджетного финансирования.

1.8. Оплата труда работников музея, занятых оказанием платных услуг, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей».

2. Порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг

2.1 Перечень платных услуг формируется в соответствии с уставом музея в зависимости от спроса, материальной базы, численного состава и квалификации персонала музея, и может быть изменен в установленном порядке.

2.2. Перечень платных услуг определяется музеем самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможностей музея. Перечень платных услуг утверждается Учредителем.

Музей имеет право оказывать платные услуги, не входящие в перечень, при условии, что выполнение таких услуг носит разовый (нестандартный) характер, производится по специальному запросу заказчика и на основании письменного договора.

2.3. Музей в обязательном порядке информирует потребителей (физических и юридических лиц) об оказываемых услугах. Информация размещается на официальном сайте музея и на информационных стендах музея. Информация должна включать в себя следующие сведения:

- местонахождение и режим работы музея;
- перечень бесплатных услуг и условия их предоставления и получения;
- перечень платных услуг их стоимость и условия их предоставления и получения;

- перечень предоставляемых льгот для отдельных категорий граждан;
 - информация о должностном лице, ответственном за предоставление платных услуг.
- 2.4. Организацию работы по предоставлению платных услуг осуществляет директор музея:
- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
 - готовит необходимую документацию (договоры, бланки входных билетов, иные бланки строгой отчетности);
 - ведет переговоры с заказчиками (заключение договоров, определение стоимости услуг согласно прейскуранту или определение стоимости по соглашению);
 - согласовывает с сотрудниками возможность выполнения заказанных услуг;
 - контролирует качество оказываемых услуг и ведение учета платных услуг;
 - организует и контролирует прием заказов на платные услуги (разовые и по договору);

2.5. Предложения по расширению перечня платных услуг и улучшению организации работы по предоставлению платных услуг вносят руководители структурных подразделений музея.

2.6. Централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр» на основании договора «О бухгалтерском учете» осуществляет следующие функции:

- ведет учет наличных денежных средств, полученных за оказание платных услуг;
- производит расчет (перерасчет) стоимости платных услуг.

2.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями платных услуг и музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления и оплаты платных услуг.

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия оказания услуги. Должностным лицом, ответственным за заключение договоров, является директор музея.

3.2. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме, согласно пункту 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

3.3. При немедленном предоставлении однократной платной услуги, договором считается билет или кассовый чек подтверждающие прием денежных средств с указанием конкретной оплачиваемой услуги.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея.

3.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками музея либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

3.6. Оплата предоставляемых услуг, указанных в перечне, производится по утвержденному прейскуранту. В случае заключения письменного договора, по согласованию сторон вид и форма платной услуги, а также ее стоимость могут быть изменены.

3.7. Расчеты за предоставленные услуги производятся:

- наличными денежными средствами в кассе музея с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
- безналичным расчетом в кассе музея с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет музея.

Образующиеся наличные денежные средства в кассе музея сдаются кассирами в кассу Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр».

Полученные путем безналичной оплаты в кассе музея денежные средства переводятся на расчетный счет музея банком-эквайером в соответствии с договором эквайринга.

3.8. При расчете наличными денежными средствами оплата предоставленной услуги производится только в кассе музея. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.9. Платная услуга может быть предоставлена только после полной оплаты ее стоимости, если иное не предусмотрено письменным договором. Отсрочка оплаты может быть предоставлена по решению директора музея при наличии гарантийного письма от юридического лица.

3.10. Услуги, указанные в перечне платных услуг, могут оказываться бесплатно по распоряжению учредителя и (или) директора музея при наличии письменного запроса юридического лица или общественной организации.

4. Порядок определения стоимости платных услуг.

4.1. Стоимость платных услуг рассчитывается музеем самостоятельно (с привлечением специалистов Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр» на основании договора «О бухгалтерском учете»), на основе рекомендаций учредителя, изложенных в нормативных документах, регламентирующих порядок определения платы за оказание платных услуг.

4.2. При расчете стоимости платных услуг музей руководствуется следующими принципами:

- экономическая обоснованность стоимости платной услуги;
- обеспечение ценовой доступности платных услуг музея для всех категорий потребителей.

4.3. Прейскурант цен на платные услуги утверждается в следующем порядке:

- стоимость платных услуг утверждается приказом музея по согласованию с учредителем.

Стоимость платных услуг может быть пересмотрена в установленном порядке.

4.4. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы следующие натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанный в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания и территории музея;
- плановый объем услуг (задание на будущий период).

4.5. При формировании стоимости услуги могут быть учтены следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- уникальность услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей;
- особые условия выполнения услуги (сложность, срочность и т.д.).

- 4.6. Расчет цены на услугу может учитывать:
- материальные и трудовые затраты;
 - накладные расходы;
 - налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
 - обоснование прибыли;
 - требования отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов.
- 4.7. Корректировка установленных цен на платные услуги может осуществляться в следующих случаях:
- изменение суммарных расходов на осуществление деятельности музея;
 - изменение объемов реализации платных услуг;
 - изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
 - изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - увеличение потребительского спроса;
 - рост или снижение затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами;
 - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 4.8. Цена платной услуги формируется путем составления сметы расходов (калькуляции) по каждому виду платных услуг отдельно.
- 4.9. Расчетная калькуляция на стоимость услуги складывается из прямых и косвенных расходов на оказание услуги и рентабельности услуги до 50 % к ее себестоимости. Стоимость услуги может регулироваться коэффициентом дискриминации цен для уменьшения стоимости услуги в целях обеспечения доступности услуги.
- 4.10. Расчетная калькуляция на стоимость услуг, не указанных в перечне оказываемых услуг, а также не отнесенных уставом музея к основным видам деятельности, но которые музей вправе оказывать, складывается из прямых и косвенных расходов на оказание услуги. Расчет стоимости такой услуги производится с привлечением специалистов Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр». Такие услуги оказываются музеем путем заключения разового договора, расчетная калькуляция стоимости услуги согласуется с учредителем и заказчиком.
- 4.11. При оказании платных услуг музей предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующими федеральными, региональными и локальными нормативными актами и с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.
- 4.12. Льготы устанавливаются приказом директора музея. В приказе должны быть отражены виды и размеры льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

- 5.1. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности музея.
- 5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, планируются музеем исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.3. Средства от платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Средства от платных услуг, полученные музеем, поступают в его самостоятельное распоряжение и могут использоваться на следующие цели:

- укрепление материально-технической базы музея, в том числе закупка материальных запасов, приобретение основных средств, текущий ремонт помещений;
- расходы на организацию и проведение мероприятий;
- повышение квалификации и обучение работников;
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- приобретение канцелярских и расходных материалов;
- оплата командировочных расходов, в том числе суточных, проезда, проживания;
- оплата членских взносов, штрафов, налогов и сборов;
- при необходимости и по решению директора музея, доходы от платных услуг могут быть направлены на оплату труда, материальное стимулирование и материальную помощь сотрудникам музея в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи и Коллективным договором.

5.5. В случае необходимости доходы от платных услуг могут быть использованы в иных целях по решению директора музея или учредителя.

5.6. Учет и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг осуществляет Централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр».

6. Учет, контроль и ответственность.

6.1. Наличные денежные средства, полученные в результате оказания платных услуг, сдаются кассирами музея в кассу Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр», их дальнейший учет ведется согласно учетной политике, принятой в музее в соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами.

6.2. Контроль за деятельностью музея по оказанию платных услуг, за качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет учредитель.

6.3. Ответственность за организацию деятельности музея по оказанию платных услуг несет директор музея.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение в случае необходимости может быть изменено или дополнено по согласованию с учредителем.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления -
начальник отдела развития социально-
культурной деятельности управления
культуры администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области



Стругалевич О. А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУК «Новооскольский
краеведческий музей»



Ковалева Ю.Н.

**Прейскурант
на платные услуги (Пушкинская карта), оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий музей» на 2026 год.**

№ п/п	Наименование услуг	Единица времени, форма оплаты	Стоимость (в рублях)
1	Экскурсионный взрослый билет	1 человек	250,00
2	Входной билет	1 человек	156,00
3	Пешеходная экскурсия (Центральная часть города)	1 человек	250,00
4	Экскурсионная программа (тур по Новооскольскому округу)	1 человек	1250,00
5	Викторина	1 билет	250,00
6	Предоставление аудиогuida по постоянной экспозиции	1 аудиогид	350,00
7	Экскурсия по выставке	1 билет	250,00
8	Фотографирование экспоната, находящегося в экспозиции	1 час	500,00
9	Проведение в залах музея кино и телесъёмочных мероприятий	1 день	1000,00
10	Подготовка справки по фондовым коллекциям и архивной документации	1 справка	1000,00
11	Ксерокопирование архивной документации	1 страница	200,00
12	Ксерокопирование (формат А 4)	1 страница	10,00
Пушкинская карта			
1	Экскурсия	1 человек	250,00
2	Пешеходная экскурсия	1 человек	250,00

	(Центральная часть города)		
3	Экскурсионная программа (тур по Новооскольскому округу)	1 человек	1250,00
4	Викторина	1 билет	250,00
5	Игровая программа	1 билет	520,00
6	Мастер-класс	1 билет	400,00
7	Экскурсия по выставке	1 билет	250,00
8	Игровая программа	1 билет	250,00

Примечание:

Право бесплатного посещения предоставляется:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам Ордена Славы;
- Участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны;
- Участникам военных конфликтов;
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- Участникам специальной военной операции, а также супруге (супругу), детям, родителям;
- Многодетным семьям;
- Студентам ВУЗов, учащимся ССУЗов, учащимся школ, дошкольникам Белгородской области (включая экскурсионное обслуживание и проведение музейных уроков, лекций, а также массовых мероприятий);
- Детям-сиротам;
- Воспитанникам детских домов и школ – интернатов;
- Сопровождающим групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 25 человек детей);
- Пенсионеры РФ;
- Сотрудникам музеев РФ;
- инвалиды I, II групп (50% от полной стоимости билета сопровождающему инвалида I, II группы).

Согласовано
Заместитель начальника управления -
начальник отдела развития социально-
культурной деятельности управления
культуры администрации Новооскольского
муниципального округа Белгородской
области

Стругалевич О.А.

« 31 » сентября 2026г

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Новооскольский
краеведческий музей»

Ковалева О.И.

« 31 » сентября 2026г

**Расчёты цен на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новооскольский краеведческий музей»**

Данные для расчёта коэффициента косвенных расходов (за 2025 г).

Наименование	Сумма руб.	Прямые расходы (Рпр), руб.	Косвенные расходы (Ркосв), руб.
1. Зарботная плата, всего	3 415 447,00	2 315 950,00	1 099 497,00
в том числе:			
административно-управленческий персонал	1 099 497,00		1 099 497,00
основной персонал, связанный с выполнением платной услуги	2 315 950,00	2 315 950,00	
2. Начисления на заработную плату	1 028 087,00	697 976,00	330 111,00
3. Материальные затраты	220 631,00	155 151,00	65 480,00
4. Коммунальные услуги	287 494,00		287 494,00
5. Услуги связи	5 708,00		5 708,00
6. Хозяйственные расходы	81 316,00		81 316,00
7. Прочие расходы	888 047,00	63 497,00	824 550,00
8. Амортизация	347 764,00		347 764,00
Итого	6 274 494,00	3 232 574,00	3 041 920,00

Расчёт цены экскурсионного обслуживания (1 экскурсионный час).

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату труда работника, проводящего экскурсии (ФОТосн), в месяц 56 938 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда за один экскурсионный час (45 мин) равны:

$$56\,938 \times 45 : (60 \times 165) = 258,81 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$258,81 \times 30,2\% = 78,16 \text{ (руб.)}$$

в) итого прямые расходы (Рпр) в расчёте на один экскурсионный час:

$$258,81 + 78,16 = 336,97 \text{ (руб.)}$$

г) затраты (Мз) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 5 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\,000 : 5\,000 = 1,80 \text{ руб.})$$

д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 20 чел составили:

$$336,97 + 1,80 = 338,77$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр}=0,94$) в расчёте на один экскурсионный час:

$$338,77 \times 0,94 = 318,44 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$336,97 + 318,44 = 655,41 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$655,41 \times 0,10 = 65,54 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного экскурсионного часа с учётом прибыли составит:

$$655,41 + 65,54 = 720,95 \text{ (руб.)}$$

6) Цена экскурсии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых (Кдс = 0,347):

$$720,95 \times 0,347 = 250,17 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 250 руб.

Расчёт цены входного билета (1 билет).

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату труда работника, реализующего билеты (ФОТосн), в месяц 29 976,00 (руб.), при среднегодовом количестве рабочих дней в месяце 21 расходы на оплату труда в день составят:

$$29\,976,00 : 21 = 1\,427,43 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$1\,427,43 \times 30,2\% = 431,08 \text{ (руб.);}$$

в) итого прямые расходы (Рпр) в расчёте на один экскурсионный час:

$$1\,427,43 + 431,08 = 1\,858,51$$

г) затраты (Мз) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 5 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\,000 : 5\,000 = 1,80 \text{ руб.})$$

д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 25 чел составили:

$$1\,858,51 : 25 + 1,80 = 76,14 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,94$) составляют:

$$76,14 \times 0,94 = 71,57 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного входного билета рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$76,14 + 71,57 = 147,71 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$147,71 \times 0,10 = 14,77 \text{ (руб.)}$$

5) Цена входного билета с учётом прибыли составит:

$$147,71 + 14,77 = 162,48 \text{ (руб.)}$$

6) Цена экскурсии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых (Кдс = 0,960)

$$162,48 \times 0,960 = 155,98 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 156 руб.

Расчёт цены пешеходного экскурсионного обслуживания (1 экскурсионный час).

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату труда работника, проводящего экскурсии (ФОТосн), в месяц 56 938 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда за один экскурсионный час (45 мин) равны:

$$56\,938 \times 45 : (60 \times 165) = 258,81 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$258,81 \times 30,2\% = 78,16 \text{ (руб.)};$$

в) итого прямые расходы (Рпр) в расчёте на один экскурсионный час:

$$258,81 + 78,16 = 336,97 \text{ (руб.)}$$

г) затраты (Мз) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 5 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\ 000 : 5\ 000 = 1,80 \text{ руб.})$$

д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 20 чел составили:

$$336,97 + 1,80 = 338,77$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,94$) в расчёте на один экскурсионный час:

$$338,77 \times 0,94 = 318,44 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$336,97 + 318,44 = 655,41 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$655,41 \times 0,10 = 65,54 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного экскурсионного часа с учётом прибыли составит:

$$655,41 + 65,54 = 720,95 \text{ (руб.)}$$

6) Цена экскурсии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых ($K_{дс} = 0,347$)

$$720,95 \times 0,347 = 250,17 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 250 руб.

Экскурсионная программа (экскурсионный тур 1 день).

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\ 041\ 920,00 : 3\ 232\ 574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр) :

а) расходы на оплату труда сотрудника (ФОТосн) в месяц равны 56 938 (руб.), при среднегодовом количестве рабочих дней в месяце 21 расходы на оплату труда в день составят:

$$56\ 938 : 21 = 2\ 711,33 \text{ (руб.)};$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$2\ 711,33 \times 30,2\% = 818,82 \text{ (руб.)};$$

г) итого прямые расходы (Рпр) в день составят:

$$2\ 711,33 + 818,82 = 3\ 530,16 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,94$) составляют:

$$3\ 530,16 \times 0,94 = 3\ 318,35 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 дня рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$3\ 530,16 + 3\ 318,35 = 6\ 848,50 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$6\ 848,50 \times 0,10 = 684,85 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного дня с учётом прибыли составит:

$$6\ 848,50 + 684,85 = 7\ 533,35 \text{ (руб.)}$$

6) Цена одного дня с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ($K_{дс} = 0,166$)

$$7\ 533,35 \times 0,166 = 1\ 250,53 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 1 250 руб.

Экскурсия по выставке (1 экскурсионный час).

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\ 041\ 920,00 : 3\ 232\ 574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату работника, проводящих экскурсию по выставке (ФОТосн), в месяц 56 938 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда за один час экскурсии по выставке (45 мин) равны:

$$56\,938 \times 45 : (60 \times 165) = 258,81 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$258,81 \times 30,2\% = 78,16 \text{ (руб.)};$$

в) итого прямые расходы (Рпр) в расчёте на один час:

$$258,81 + 78,16 = 336,97 \text{ (руб.)}$$

г) затраты (Мз) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 5 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\,000 : 5\,000 = 1,80 \text{ руб.})$$

д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 20 чел составили:

$$336,97 + 1,80 = 338,77$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,94) в расчёте на один час:

$$338,77 \times 0,94 = 318,44 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$336,97 + 318,44 = 655,41 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$655,41 \times 0,10 = 65,54 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного экскурсионного часа с учётом прибыли составит:

$$655,41 + 65,54 = 720,95 \text{ (руб.)}$$

6) Цена экскурсии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых (Кдс = 0,347)

$$720,95 \times 0,347 = 250,17 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 250 руб.

Викторина (1 час).

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату труда работника, проводящего викторину (ФОТосн), в месяц 56 938 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда за один час викторины (45 мин) равны:

$$56\,938 \times 45 : (60 \times 165) = 258,81 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$258,81 \times 30,2\% = 78,16 \text{ (руб.)};$$

в) итого прямые расходы (Рпр) в расчёте на один час:

$$258,81 + 78,16 = 336,97 \text{ (руб.)}$$

г) затраты (Мз) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 3 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\,000 : 3\,000 = 3,00 \text{ руб.})$$

д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 25 чел составили:

$$336,97 + 3,00 = 339,97$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр=0,94) в расчёте на один час:

$$339,97 \times 0,94 = 319,57 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$339,97 + 319,57 = 659,54 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$659,54 \times 0,10 = 65,95 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного часа с учётом прибыли составит:

$$656,54 + 65,65 = 722,19 \text{ (руб.)}$$

б) Цена викторины с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых ($K_{дс} = 0,346$)

$$722,19 \times 0,346 = 250,00 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 250 руб.

Расчёт цены входного билета - аудиогид (1 билет).

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы ($R_{пр}$):

а) расходы на оплату труда 4-х работников, занятых подготовкой аудиозаписи, (ФОТосн), в месяц 250 040 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда на подготовку аудиозаписи экскурсии (32 часа) равны:

$$250\,040,00 \times 32/165 = 48\,492,61 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$48\,492,61 \times 30,2\% = 14\,644,77 \text{ (руб.)};$$

в) затраты ($Mз$) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 5 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\,000 : 5\,000 = 1,80 \text{ руб.})$$

г) итого прямые расходы ($R_{пр}$) в расчёте на один час при условии среднего количества человек, пользующихся услугой проката в год 100:

$$(48\,492,61 + 14\,644,77) / 100 + 1,80 = 633,17 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы ($R_{косв}$) (при $K_{кр} = 0,94$) составляют:

$$633,17 \times 0,94 = 595,18 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного входного билета рассчитывается как сумма прямых ($R_{пр}$) и косвенных расходов ($R_{косв}$):

$$633,17 + 595,18 = 1\,228,35 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$1\,228,35 \times 0,10 = 122,84 \text{ (руб.)}$$

5) Цена входного билета с учётом прибыли составит:

$$1\,228,35 + 122,84 = 1\,351,19 \text{ (руб.)}$$

6) Цена экскурсии с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых ($K_{дс} = 0,26$)

$$1\,351,19 \times 0,26 = 351,31 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 350 руб.

Мастер - класс (1 час).

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы ($R_{пр}$):

а) расходы на оплату труда работника, проводящего викторину (ФОТосн), в месяц 56 938 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда за один час викторины (45 мин) равны:

$$56\,938 \times 45 : (60 \times 165) = 258,81 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$258,81 \times 30,2\% = 78,16 \text{ (руб.)};$$

в) итого прямые расходы ($R_{пр}$) в расчёте на один час:

$$258,81 + 78,16 = 336,97 \text{ (руб.)}$$

г) затраты ($Mз$) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 3 000 билетов составляют 9 000 руб.:

$$(9\,000 : 3\,000 = 3,00 \text{ руб.})$$

д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 20 чел составили:

$$336,97 + 3,00 = 339,97$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр}=0,94$) в расчёте на один час:

$$339,97 \times 0,94 = 319,57 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость одного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$339,97 + 319,57 = 656,54 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$656,54 \times 0,10 = 65,65 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного часа с учётом прибыли составит:

$$656,54 + 65,65 = 722,19 \text{ (руб.)}$$

6) Цена мастер - класса с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых ($K_{дс} = 0,554$)

$$722,19 \times 0,554 = 400,09 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 400 руб.

Расчёт цены фотографирования со штативом и подсветкой (профессиональное фото) (1 экспонат) .

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату труда сотрудника (ФОТосн) в месяц равны 56 938 (руб.);

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$56\,938 \times 30,2\% = 17\,195,28 \text{ (руб.)}$$

г) итого прямые расходы (Рпр) при фотографировании 250 экспонатов в месяц составят:

$$(56\,938 + 17\,195,28) : 250 = 296,53 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,94$) составляют:

$$296,53 \times 0,94 = 278,74 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость фотографирования 1 экспоната рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$296,53 + 278,74 = 575,27 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$575,27 \times 0,10 = 57,53 \text{ (руб.)}$$

5) Цена фотографирования одного экспоната с учётом прибыли составит:

$$575,27 + 57,53 = 632,80 \text{ (руб.)}$$

6) Цена фотографирования одного экспоната с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ($K_{дс} = 0,790$)

$$632,80 \times 0,790 = 499,91 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 500 руб.

Расчёт цены проведения кино и телесъёмочные мероприятий (1 час) .

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

1) Прямые расходы (Рпр):

а) расходы на оплату труда сотрудника (ФОТосн) в месяц равны 56 938 (руб.), при среднегодовом количестве рабочих часов в месяце 165 расходы на оплату труда составят:

$$56\,938 : 165 = 345,08 \text{ (руб.)}$$

б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:

$$345,08 \times 30,2\% = 104,21 \text{ (руб.)}$$

г) итого прямые расходы (Рпр) в день составят:

$$345,08 + 104,21 = 449,29 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,94$) составляют:

$$449,29 \times 0,94 = 422,33 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 съёмочного дня рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$449,29 + 422,33 = 871,62 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$871,62 \times 0,10 = 87,16 \text{ (руб.)}$$

5) Цена одного съёмочного дня с учётом прибыли составит:

$$871,62 + 87,16 = 958,78 \text{ (руб.)}$$

6) Цена одного съёмочного дня с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс = 1,043)

$$958,78 \times 1,043 = 1\,000,01 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 1 000 руб.

Расчёт цены ксерокопирования архивной документации ф. А4 (1 страница).

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

Среднемесячное количество рабочих часов в месяц – 165 ч.

Среднемесячное количество рабочих минут – $165 \times 60 = 9\,900$

Расценка 1 минуты рабочего времени сотрудника 56 938 руб : $9\,900 = 5,75$

Время необходимое на выполнение данной услуги – 15 мин.

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Зарплата основная (ФОТосн) – $5,75 \times 15 = 86,27$

б) Начисления на заработную плату (Носн) – $86,27 \times 30,2\% = 26,05$

в) Итого прямые расходы (Рпр) при условии, что расходы на 1 лист бумаги составляет 0,75 руб. (375 руб. /500 листов) :

$$86,27 + 26,05 + 0,75 = 113,07 \text{ руб.}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,94$ составляют:

$$113,07 \times 0,94 = 106,29 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость ксерокопирования одной страницы рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$113,07 + 106,29 = 219,36 \text{ (руб.)}$$

4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:

$$219,36 \times 0,10 = 21,94 \text{ (руб.)}$$

5) Цена ксерокопирования одной страницы с учётом прибыли составит:

$$219,36 + 21,94 = 241,30 \text{ (руб.)}$$

6) Цена ксерокопирования архивной документации с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс = 0,829)

$$241,30 \times 0,829 = 200,00 \text{ (руб.)}$$

Подлежит к оплате 200 руб.

Расчёт цены ксерокопирования ф. А4 (1 страница).

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

Среднемесячное количество рабочих часов в месяц – 165 ч.

Среднемесячное количество рабочих минут – $165 \times 60 = 9\,900$

Расценка 1 минуты рабочего времени сотрудника 56 938 руб : $9\,900 = 5,75$

Время необходимое на выполнение данной услуги – 1 мин.

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Зарплата основная (ФОТосн) – $5,75 \times 1 = 5,75$

б) Начисления на заработную плату (Носн) – $5,75 \times 30,2\% = 1,74$

в) Итого прямые расходы (Рпр) при условии, что расходы на 1 лист бумаги составляет 0,75 руб. (375 руб. /500 листов):

$$5,75 + 1,74 + 0,75 = 8,24 \text{ руб.}$$

- 2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр}=0,94$ составляют:
 $8,24 \times 0,94 = 7,75$ (руб.)
- 3) Себестоимость распечатывания одной страницы рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):
 $8,24 + 7,75 = 15,99$ (руб.)
- 4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:
 $15,99 \times 0,10 = 1,60$ (руб.)
- 5) Цена распечатывания одной страницы с учётом прибыли составит:
 $15,99 + 1,60 = 17,59$ (руб.)
- 6) Цена ксерокопирования одной черно-белой страницы с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги ($K_{дс} = 0,569$)
 $17,59 \times 0,569 = 10,01$ (руб.)

Подлежит к оплате 10 руб.

Игровая программа (1 час).

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) равен $K_{кр} = 3\,041\,920,00 : 3\,232\,574,00 = 0,94$

- 1) Прямые расходы (Рпр):
- а) расходы на оплату труда 2-х работников, проводящих экскурсионную программу (ФОТосн), в месяц 113 876 (руб.), фонд рабочего времени в месяц составляет в среднем 165 ч, расходы на оплату труда за один экскурсионный час (45 мин) равны:
 $113\,876 \times 45 : (60 \times 165) = 517,62$ (руб.)
- б) начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2 % и составят:
 $517,62 \times 30,2\% = 156,32$ (руб.);
- в) итого прямые расходы (Рпр) в расчёте на один экскурсионный час:
 $517,62 + 156,32 = 673,94$ (руб.)
- г) затраты (Мз) на изготовление бланка одного входного билета при условии, что расходы на изготовление 3 000 билетов составляют 9 000 руб.:
 $(9\,000 : 3\,000 = 3,00$ руб.)
- д) итого прямые расходы (Рпр) при условии средней посещаемости музея в день 25 чел составили:
 $673,94 + 3,00 = 676,94$
- 2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр}= 0,94$) в расчёте на один экскурсионный час:
 $676,94 \times 0,94 = 636,32$ (руб.)
- 3) Себестоимость одного экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):
 $636,32 + 636,32 = 1\,313,26$ (руб.)
- 4) Прибыль при рентабельности 10 % составит:
 $1\,313,26 \times 0,10 = 131,33$ (руб.)
- 5) Цена одного экскурсионного часа с учётом прибыли составит:
 $1\,313,26 + 131,33 = 1\,444,59$ (руб.)
- 6) Цена экскурсионной программы с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги для взрослых ($K_{дс} = 0,360$)
 $1\,444,59 \times 0,360 = 520,00$ (руб.)

Подлежит к оплате 520 руб.

Начальник отдела прогнозирования
и экономического анализа бюджетного процесса
управления культуры администрации
Новооскольского муниципального округа

С/о

Кузнецова Н.Н.