

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления -
начальник отдела развития социально-
культурной деятельности управления
культуры администрации
Новооскольского муниципального
округа Белгородской области



Стругалевич О. А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУК «Новооскольский
краеведческий музей»



Ковалева Ю.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новооскольский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новооскольский краеведческий музей», разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими законодательными, нормативными и инструктивными актами федерального, регионального и локального уровня:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);
- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей»;
- Иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг.

1.2. Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новооскольский краеведческий музей» (далее - Музей) определяет порядок планирования, организации, предоставления и оплаты платных услуг, порядок

определения стоимости платных услуг, порядок формирования, учета и использования доходов от оказания платных услуг, формы контроля и ответственность за организацию платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются:

– услуги, оказываемые музеем в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе;

– услуги, оказываемые музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос либо поступил запрос от заказчика (потребителя).

1.4. Цели организации оказания платных услуг:

– реализация права физических и юридических лиц на удовлетворение их потребностей социально-культурного характера;

– сохранение и популяризация историко-культурного наследия;

– формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы музея, обеспечение финансовой стабильности работы музея;

– повышение эффективности использования государственной собственности;

– улучшение качества предоставляемых услуг;

– повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов музея;

– материальное стимулирование и поддержка сотрудников музея.

1.5. Платные услуги оказываются музеем в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств физических лиц, средств юридических лиц и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг не сокращает перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе, и не ухудшает их качество.

1.7. Оказание платных услуг музеем не является предпринимательской деятельностью и направлено исключительно на достижение уставных целей. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной для сокращения бюджетного финансирования.

1.8. Оплата труда работников музея, занятых оказанием платных услуг, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Новооскольский краеведческий музей».

2. Порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг

2.1 Перечень платных услуг формируется в соответствии с уставом музея в зависимости от спроса, материальной базы, численного состава и квалификации персонала музея, и может быть изменен в установленном порядке.

2.2. Перечень платных услуг определяется музеем самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможностей музея. Перечень платных услуг утверждается Учредителем.

Музей имеет право оказывать платные услуги, не входящие в перечень, при условии, что выполнение таких услуг носит разовый (нестандартный) характер,

производится по специальному запросу заказчика и на основании письменного договора.

2.3. Музей в обязательном порядке информирует потребителей (физических и юридических лиц) об оказываемых услугах. Информация размещается на официальном сайте музея и на информационных стендах музея. Информация должна включать в себя следующие сведения:

- местонахождение и режим работы музея;
- перечень бесплатных услуг и условия их предоставления и получения;
- перечень платных услуг их стоимость и условия их предоставления и получения;
- перечень предоставляемых льгот для отдельных категорий граждан;
- информация о должностном лице, ответственном за предоставление платных услуг.

2.4. Организацию работы по предоставлению платных услуг осуществляет директор музея:

- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
- готовит необходимую документацию (договоры, бланки входных билетов, иные бланки строгой отчетности);
- ведет переговоры с заказчиками (заключение договоров, определение стоимости услуг согласно прейскуранту или определение стоимости по соглашению);
- согласовывает с сотрудниками возможность выполнения заказанных услуг;
- контролирует качество оказываемых услуг и ведение учета платных услуг;
- организует и контролирует прием заказов на платные услуги (разовые и по договору);
- организует рекламу платных услуг.

2.5. Предложения по расширению перечня платных услуг и улучшению организации работы по предоставлению платных услуг вносят руководители структурных подразделений музея.

2.6. Централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр» на основании договора «О бухгалтерском учете» осуществляет следующие функции:

- ведет учет наличных денежных средств, полученных за оказание платных услуг;
- производит расчет (перерасчет) стоимости платных услуг.

2.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями платных услуг и музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления и оплаты платных услуг.

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия оказания услуги. Должностным лицом, ответственным за заключение договоров, является директор

музея.

3.2. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме, согласно пункту 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

3.3. При немедленном предоставлении однократной платной услуги, договором считается билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием денежных средств с указанием конкретной оплачиваемой услуги.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея.

3.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками музея либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

3.6. Оплата предоставляемых услуг, указанных в перечне, производится по утвержденному прейскуранту. В случае заключения письменного договора, по согласованию сторон вид и форма платной услуги, а также ее стоимость могут быть изменены.

3.7. Расчеты за предоставленные услуги производятся:

- наличными денежными средствами в кассе музея с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
- безналичным расчетом в кассе музея с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет музея.

Образующиеся наличные денежные средства в кассе музея сдаются кассирами в кассу Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр».

Полученные путем безналичной оплаты в кассе музея денежные средства переводятся на расчетный счет музея банком-эквайером в соответствии с договором эквайринга.

3.8. При расчете наличными денежными средствами оплата предоставленной услуги производится только в кассе музея. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.9. Платная услуга может быть предоставлена только после полной оплаты ее стоимости, если иное не предусмотрено письменным договором. Отсрочка оплаты может быть предоставлена по решению директора музея при наличии гарантийного письма от юридического лица.

3.10. Услуги, указанные в перечне платных услуг, могут оказываться бесплатно по распоряжению учредителя и (или) директора музея при наличии письменного запроса юридического лица или общественной организации.

4. Порядок определения стоимости платных услуг.

4.1. Стоимость платных услуг рассчитывается музеем самостоятельно (с привлечением специалистов Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр» на основании договора «О бухгалтерском учете»), на основе рекомендаций учредителя, изложенных в нормативных документах, регламентирующих порядок определения платы за оказание платных услуг.

4.2. При расчете стоимости платных услуг музей руководствуется следующими принципами:

- экономическая обоснованность стоимости платной услуги;

- обеспечение ценовой доступности платных услуг музея для всех категорий потребителей.

4.3 Прейскурант цен на платные услуги утверждается в следующем порядке:

- стоимость платных услуг утверждается приказом музея по согласованию с учредителем.

Стоимость платных услуг может быть пересмотрена в установленном порядке.

4.4. Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы следующие натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанный в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания и территории музея;
- плановый объем услуг (задание на будущий период).

4.5. При формировании стоимости услуги могут быть учтены следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- уникальность услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей;
- особые условия выполнения услуги (сложность, срочность и т.д.).

4.6. Расчет цены на услугу может учитывать:

- материальные и трудовые затраты;
- накладные расходы;
- налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обоснование прибыли;
- требования отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов.

4.7. Корректировка установленных цен на платные услуги может осуществляться в следующих случаях:

- изменение суммарных расходов на осуществление деятельности музея;
- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост или снижение затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.8. Цена платной услуги формируется путем составления сметы расходов (калькуляции) по каждому виду платных услуг отдельно.

4.9. Расчетная калькуляция на стоимость услуги складывается из прямых и косвенных расходов на оказание услуги и рентабельности услуги до 50 % к ее себестоимости. Стоимость услуги может регулироваться коэффициентом

дискриминации цен для уменьшения стоимости услуги в целях обеспечения доступности услуги.

4.10. Расчетная калькуляция на стоимость услуг, не указанных в перечне оказываемых услуг, а также не отнесенных уставом музея к основным видам деятельности, но которые музей вправе оказывать, складывается из прямых и косвенных расходов на оказание услуги. Расчет стоимости такой услуги производится с привлечением специалистов Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр». Такие услуги оказываются музеем путем заключения разового договора, расчетная калькуляция стоимости услуги согласуется с учредителем и заказчиком.

4.11. При оказании платных услуг музей предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующими федеральными, региональными и локальными нормативными актами и с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

4.12. Льготы устанавливаются приказом директора музея. В приказе должны быть отражены виды и размеры льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

5.1. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности музея.

5.2. Доходы от оказания платных услуг планируются музеем исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.3. Доходы от платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по учреждению.

5.4. Доходы от платных услуг, полученные музеем поступают в его самостоятельное распоряжение и распределяются на следующие нужды:

- проведение мероприятий;
- оплата командировочных расходов (суточные, проезд, проживание);
- материально-техническое развитие музея;
- оплата членских взносов, штрафов и т.д.;
- при необходимости и по решению директора музея, доходы от платных услуг могут быть направлены на оплату труда, материальное стимулирование и материальную помощь сотрудникам музея в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи и Коллективным договором.

5.5. В случае необходимости доходы от платных услуг могут быть использованы в иных целях по решению директора музея или учредителя.

5.6. Учет и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг осуществляет Централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр».

6. Учет, контроль и ответственность.

6.1. Наличные денежные средства, полученные в результате оказания платных услуг, сдаются кассирами музея в кассу Централизованной бухгалтерии МКУ «Административно-хозяйственный центр», их дальнейший учет ведется согласно учетной

политике, принятой в музее в соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами.

6.2. Контроль за деятельностью музея по оказанию платных услуг, за качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет учредитель.

6.3. Ответственность за организацию деятельности музея по оказанию платных услуг несет директор музея.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение в случае необходимости может быть изменено или дополнено по согласованию с учредителем.