

Утверждаю
Директор МКУК «Новооскольский
краеведческий музей»
Ю.Н. Ковалева
от «15» февраля 2023 г.



**Положение об оказании платных услуг
муниципальным казенным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Новооскольский краеведческий музей» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Цены на платные услуги Учреждения согласовываются с Учредителем Учреждения.

1.7. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения и отражен в Прейскуранте цен, являющимся неотъемлемой частью данного Положения (Приложения №1, 2).

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в централизованную бухгалтерию. Централизованная бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности, для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счет на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, заказчик услуги вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.9. В рамках оказания платных услуг учреждением предусмотрены следующие льготы на оказание платных услуг:

2.9.1. Бесплатное посещение музея:

- пенсионеры РФ
- ветераны боевых действий;
- труженики тыла;
- блокадники Ленинграда;
- узники фашистских концлагерей;
- репрессированные;
- ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской АЭС 1986-1987 гг.;
- члены многодетных семей;
- участникам специальной военной операции и членам их семей;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.9.2. Бесплатное посещение музея (включая экскурсионное обслуживание и проведение музейных уроков):

- дети дошкольного возраста и школьники до 14 лет, обучающиеся на территории Белгородской области.

2.9.3. Бесплатное посещение музея для льготной категория граждан РФ.

2.10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет администрация Учреждения.

3. Права и обязанности заказчика платных услуг

- 3.1. Заказчики платных услуг имеют право:
 - 3.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.
 - 3.1.2. Знакомиться со следующими документами:
 - Уставом Учреждения;
 - Положением об оказании платных услуг.
 - 3.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.
 - 3.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.
- 3.2. Заказчики платных услуг обязаны:
 - 3.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.
 - 3.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.
- 3.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

4. Порядок определения цены на платные услуги

- 4.1. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты Учреждения, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.
- 4.3. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

- 5.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.
- 5.3. В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями.

6. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

- 6.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.
- 6.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям

платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей экскурсий) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

6.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный, таким образом, доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

6.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

6.5. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагается:

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье.

6.6. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг.

6.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об оказании
платных услуг муниципальным
казенным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий
музей»

Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий музей»

№	Наименование
1	Экскурсионный взрослый билет
2	Входной билет
3	Пешеходная экскурсия (Центральная часть города)
4	Экскурсионный маршрут по Новооскольскому городскому округу
5	Фотографирование экспоната, находящегося в экспозиции
6	Проведение в залах музея кино и телесъёмочных мероприятий
7	Ксерокопирование архивной документации
8	Ксерокопирование формата А 4
9	Распечатка на принтере формата А 4
10	Распечатка на принтере (цветная) формата А 4
11	Сканирование текста

Приложение №2
к Положению об оказании
платных услуг муниципальным
казенным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий
музей»

Прейскурант
на платные услуги (Пушкинская карта), оказываемые
муниципальным казенным учреждением культуры
«Новооскольский краеведческий музей» на 2023 год.

№ п/п	Наименование услуг	Единица времени, форма оплаты	Стоимость (в рублях)
1	Экскурсионный взрослый билет	1 человек	150-00
2	Входной билет	1 человек	50-00
3	Пешеходная экскурсия (Центральная часть города)	1 человек	150-00
4	Экскурсионный маршрут по Новооскольскому городскому округу	1 человек	1000-00
5	Фотографирование экспоната, находящегося в экспозиции	1 час	100-00
6	Проведение в залах музея кино и телесъёмочных мероприятий	1 день	200-00
7	Ксерокопирование архивной документации	1 страница	50-00
8	Ксерокопирование - формат А 4	1 страница	10-00
9	Распечатка на принтере - формат А 4	1 страница	10-00
10	Распечатка на принтере (цветная) формат А 4	1 страница	50-00
11	Сканирование текста	1 страница	10-00
ПУШКИНСКАЯ КАРТА			
1	Экскурсия	билет	150
2	Экскурсионный маршрут	билет	1000
3	Квест - игра	билет	200
4	Тематический вечер	билет	150
5	Мастер - класс	билет	200

6	Выставка	билет	150
7	Час - знакомства	билет	150
8	АРТ – программа	билет	150
9	Программа	билет	150
10	Арт - встреча	билет	150
11	Брей - ринг	билет	150
12	Сторителлинг	билет	150
13	Этноквест	билет	200
14	Фольклорные посиделки	билет	150
15	Краеведческий квест	билет	200