

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1233100001199 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.02.2023 за
ГРН 1233100001199



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новооскольского городского округа

от 19 февраля 2023 года

№ 15

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ
МУЗЕЙ»**

г. Новый Оскол
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Новооскольский краеведческий музей» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, и музейных коллекций, представляющих собой культурное и историческое наследие Белгородской области.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры «Новооскольский краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Новооскольский краеведческий музей».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет управление культуры администрации Новооскольского городского округа в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия собственника осуществляет в установленном порядке администрация Новооскольского городского округа.

1.9. Место нахождения Учреждения:

1.9.1. Юридический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 43.

1.9.2. Фактический адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 43.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться, переданным на праве оперативного управления, имуществом без письменного согласия Учредителя.

1.16. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского городского округа».

1.17. Учреждение финансируется через централизованную бухгалтерию МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского городского округа», согласно утвержденным сметам.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского городского округа, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целью создания Учреждения является:

2.3.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.4. Публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.3.5. Осуществление научно-исследовательской, просветительской и культурно-образовательной деятельности.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в т.ч. предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.4.2. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.4.3. Коллекционирование и экспонирование в установленном порядке оружия, в том числе основных частей оружия и патронов.

2.4.4. Хранение, изучение, реставрация и популяризация произведений искусства.

2.4.5. Экспозиционно - выставочная деятельность, в том числе организация и проведение выездных выставок по профилю музея.

2.4.6. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе приобретения в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

2.4.7. Организация посещения проводимых Учреждением экспозиций, выставок и мероприятий.

2.4.8. Описание музейных предметов и музейных коллекций фонда Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.4.9. Проведение научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, культурно-образовательной и методической работы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящихся к основным видам деятельности, но служащие достижению целей, ради которых создано Учреждение:

2.5.1. Взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его.

2.5.2. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.5.3. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, календарей, пригласительных билетов и т.д..

2.5.4. Осуществление продажи печатной, рекламной и сувенирной продукции.

2.5.5. Оказание консультативных, справочных и информационных услуг.

2.5.6. Организация работы лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции.

2.5.7. Оказание платных услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, фотографированию с музейными предметами и прокату (аренды), принадлежащих музею оборудования и инвентаря (манекенов, джокеров, народных костюмов и т.д.).

2.5.8. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристической и других культурно-просветительских мероприятий.

2.5.9. Организует и проводит конференции, симпозиумы, форумы, чтения и т.д..

2.5.10. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации на территории музея выставок и экспозиций, как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

2.5.11. Осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на постоянное хранение в краеведческий музей являются собственностью муниципального образования «Новооскольский городской округ» и закрепляются за музеем на праве оперативного управления распорядительным актом администрации Новооскольского городского округа.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в учетной музейной документации.

3.4. Предметы музейного и архивного фондов, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.5. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.6. Прием, учет и выдача Учреждением музейных, библиотечных и архивных фондов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новооскольский городской округ».

Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.3.1. Бюджетные ассигнования от Учредителя.

4.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.3.4. Доходы, получаемые от аренды имущества Учреждения.

4.3.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Новооскольского городского округа.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление культуры администрации Новооскольского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации Новооскольского городского округа.

Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, на которое приказом директора возлагаются обязанности.

5.3. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен управлению культуры администрации Новооскольского городского округа.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.4.2. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.3. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование.

5.4.4. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, в отношениях

с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом.

5.4.5. Заключает и расторгает с работниками трудовые договора, утверждает правила внутреннего распорядка.

5.4.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Положения, инструкции, штатное расписание и другие внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.4.7. Заключает договора с организациями различных форм собственности и выдает доверенности.

5.4.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.9. Организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной безопасности, осуществляет контроль по их исполнению.

5.4.10. Отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива.

5.4.11. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

5.5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.6. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

5.6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет научную, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

5.6.2. По согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей.

5.6.3. По согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития.

5.6.4. Образовывать Музейный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

5.6.5. Образовывать экспертную фондово-закупочную комиссию.

5.6.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.7.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование

муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.7.3. Своевременно предоставлять статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.7.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского городского округа.

5.7.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение не вправе:

5.8.1. Выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

5.8.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.8.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения:

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами администрации Новооскольского городского округа или по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.1.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

6.2. Ликвидация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс

и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.2.4. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.